**FIŞA DE PROIECT de investiție**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Domeniul investiției: Centre de agrement / Baze turistice (tabere școlare)** |
|  | **Data depunerii la ADR** |
|  | **Instituția/structura beneficiară** |
| *Notă: Solicitanții pot fi Ministerul Tineretului si Sportului/unitățile administrativ-teritoriale care au în proprietate infrastructurile de tip centre de agrement/baze turistice (taberele școlare) sau parteneriate între acestea* |
|  | **Titlul Proiectului de investiție** |
| ........................[[1]](#footnote-1) |
|  | **Persoana de contact:** |
| Nume: .....................  Telefon:.....................  E-mail:..................... |
|  | **Obiectivele proiectului de investiție** |
| Obiectivul general:  .....................  Obiectivul specific:  ................................  *Nota: Proiectul de investiții trebuie să se înscrie în Obiectivul de Politica 5**„O Europă mai apropiată de cetățenii săi”* |
|  | **Rezultate așteptate ale proiectului de investiție** |
| *Obs. Se vor avea in vedere tipurile de Indicatori de rezultat din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicii de coeziune 2021-2027:*  *RCR 77 - Turiști/vizite in siturile care beneficiază de sprijin*  *RCR 78 - Utilizatori ai infrastructurilor culturale care beneficiază de sprijin* |
|  | **Indicatori de realizare imediată / rezultat care vor fi atinși în cadrul proiectului de investiție** |
| *Obs. Se vor avea in vedere tipurile de Indicatori de realizare din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicii de coeziune 2021-2027*  *RCO 77 - Capacitatea infrastructurilor culturale si turistice care beneficiază de sprijin* |
|  | **Justificarea proiectului de investiție** |
| 1. **Strategia/Strategiile/Alte studii în care se încadrează proiectul**   Notă: Proiectul trebuie să facă parte dintr-o analiză, plan, strategie elaborată la nivel local, județean, regional/național, după caz;  **Se va anexa documentul prin care a fost aprobată analiza, planul, strategia și extras relevant din documentul aprobat**. |
| 1. **Intervențiile proiectului de investiție au în vedere:**   *Proiectele de investiții trebuie sa conțină următoarele tipuri de intervenții stabilite in Anexa 1 la propunerea de Regulament privind stabilirea unor dispoziții comune FEDR, FSE+, FC si FEPAM:* |
| 1. **Proiectul se afla pe lista de rezerva a POR 2014-2020 și are elaborate următoarele documente:**   **…….**  **sau**  **Proiectul nu se afla pe lista de rezerva a POR 2014-2020**  Notă: În cazul în care proiectul este inclus pe lista de rezerva a POR 2014-2020, se va avea în vedere doar actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau continuarea acestora în vederea implementării proiectelor. |
|  | **Buget eligibil estimat total al investiției:**  .... euro, din care ....... euro fără TVA  .......lei, din care ...........lei fără TVA  Nota: Valoarea estimata totala a proiectului, fără TVA trebuie sa fie cuprinsa intre :  - minimum 1.000.000 euro și maximum 3.000.000 euro.  **Previzionat a fi solicitat la rambursare in 2020, valoare în lei................. din care....... lei fără TVA**  **Previzionat a fi solicitat la rambursare in 2021, valoare în lei .................din care.........lei fără TVA**  **Previzionat a fi solicitat la rambursare in 2022, valoare în lei .................din care.........lei fără TVA**  Cursul utilizat pentru transformarea in euro este cursul Inforeuro la data depunerii fisei de proiect de investiție. |
|  | **Documentații tehnico - economice și alte documentații pentru care se solicită finanțare din POAT**  ......  Notă: Documentațiile tehnico-economice pentru care se acordă sprijin financiar în conformitate cu Ghidul POAT sunt: studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; proiectul tehnic de execuție.  În plus, daca este necesar, se va acorda sprijin financiar și pentru documentații de tipul: plan de afaceri, studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor de Infrastructura și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic.  Atenție: Documentația elaborată va fi elaborată și predată respectând etapele de proiectare din HG 907/2016, inclusiv faza Proiect tehnic de execuție, conform HG 907/2016. |
|  | **Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice sau alte documentații** (valoare totala, inclusiv TVA, in lei, din care .............lei fără TVA)  Notă: **Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor**  **În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete** |
|  | **Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului finanțat din POAT** |
| ........  Nota: Perioada de implementare poate fi cuprinsă între iunie 2020 și decembrie 2021 (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor). |
|  | **Axa prioritară/Obiectiv specific POAT** |
| Acest document se aplică apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020  Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri  Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti şi de a implementa proiecte mature  Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI. |
| **Criterii suplimentare** | |
|  | **Regimul juridic al bunului imobil din punct de vedere al dreptului de proprietate/administrare/folosință, la momentul depunerii fișei de proiect prin declarație pe propria răspundere**  Se va specifica categoria dreptului real deținut de solicitant și a situației existente la momentul depunerii fișei de proiect |
|  | **Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte proiecte**  Se va descrie complementaritatea cu alte alte proiecte. |
|  | **Loc de implementare** |
|  | **Caracterul sezonier al investiției** |
|  | **Capacitate infrastructură (nr. locuri disponibile)** |
|  | **Creșterea anuală a nr. de vizitatori/ utilizatori estimați** |

**ATENȚIE:**

1. O regiune de dezvoltare poate obține sprijin financiar pentru elaborarea de documentații pentru cel **mult 2 proiecte** privind centrele de agrement / baze turistice (tabere școlare).
2. La momentul depunerii fișei de proiect solicitantul va depune o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul legal, conform modelului anexat la metodologie (Anexa-6).
3. Se va atașa **Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor** (Anexa-7). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
4. Se va anexa **documentul prin care a fost aprobată analiza, planul, strategia și extras relevant din documentul aprobat**.

1. [↑](#footnote-ref-1)